|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **CU12.2 – Editar una Actividad** |
| **Descripción** | Permite al admin editar un grupo. |
| **Actores** | Admin |
| **Precondiciones** | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | El admin debe estar logueado y debe haber al menos una actovodad en la lista de actividades. | |
| **Flujo normal** | |  |  | | --- | --- | | Admin | Sistema | | Ingresa al apartado de “Panel administrativo” de la web de Tiféret y luego en “Actividades” |  | | Presiona en el botón para editar en una actividad |  | |  | Muestra un formulario con la información de la actividad | | El Admin completa la información solicitada y presiona en “Actualizar Actividad” |  | |  | La actividad es actualizada éxito | |
| **Flujo alternativo** | 1. Si falta alguna información, es informado en pantalla. |
| **Postcondiciones** | La actividad es modificada y se ve reflejado tanto en el panel administrativo como en la sección de “Actividades”. |